

Prefeitura do Município de Fernandes Pinheiro
Prefeita Cleonice Aparecida Kufener Schuck

Secretária Municipal de Administração
Priscila Pires Meira

Secretaria Municipal de Administração
Avenida Remis João Loss, 600, Centro
CEP 84535-000 –
Telefone: (42) 3459-1109
Email:
administracao@fernandespinheiro.pr.gov.br
www.fernandespinheiro.pr.gov.br

Horário de Atendimento:
08:00 às 12:00 / 13:00 às 17:00

Cartilha - Carta de Serviço aos Serviços
Ano: 2023

SUMÁRIO**Sumário**

1. OBJETIVO	3
2. ATRIBUIÇÕES	3
3. DEPARTAMENTOS QUE COMPÕEM A PASTA	3
4. SERVIÇOS PRESTADOS AO PÚBLICO	4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

1. OBJETIVO

A Secretaria de Administração tem por finalidade planejar, coordenar e executar as atividades de gestão administrativa e de desenvolvimento de recursos humanos, visando garantir o pleno funcionamento da Administração Direta do Poder Executivo e promover seu constante aprimoramento organizacional.

2. ATRIBUIÇÕES

A Secretaria de Administração, segundo a Lei Municipal nº 220/2005 tem como atribuições:

- Coordenar a regularidade de funcionamento do expediente, bem como a documentação, protocolo e arquivo;
- Promover o recrutamento, seleção, treinamento, avaliação de desempenho, administração de cargos e salários;
- Tombamento, registro, inventário, proteção e conservação de bens móveis;
- Manutenção dos equipamentos de uso geral da administração, bem como a guarda dos mesmos;
- Controle do andamento e arquivamento definitivo dos documentos da Prefeitura;
- Conservação do prédio da Prefeitura, interna e externamente, seus móveis e instalações;
- Padronização, aquisição, distribuição e controle de todo o material utilizado na Prefeitura e seus órgãos.

3. DEPARTAMENTOS QUE COMPÕEM A PASTA

Departamento de Finanças:

Responsável: Sidnei Antonio de Lima

Email: contabilidadepublica@fernandespinheiro.pr.gov.br

Telefone: (42) 3459-1109 – Ramal 222

Departamento de Tributação e Fiscalização:

Fiscais responsáveis: Ozéas Fernandes e Felipe da Silva

Email: tributacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

Telefone: (42) 3459-1109 – Ramal 216

Departamento de Recursos Humanos:

Responsável: Liliâne Heurt

Email: recursoshumanos@fernandespinheiro.pr.gov.br

Telefone: (42) 3459-1109

Departamento de Contabilidade e Tesouraria:

Responsável: Rodrigo Pires Tribbeck

Email: tesouraria@fernandespinheiro.pr.gov.br

Telefone: (42) 3459-1109 – Ramal 203

Departamento de Licitação e Compras:

Responsável: Pedro Ricardo Santos

Email: licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br

Telefone: (42) 3459-1109 – Ramal 209

Departamento de Frotas e Patrimônio:

Responsável: Marcia Regina Rodrigues Dea

Email: frotas@fernandespinheiro.pr.gov.br

Telefone: (42) 3459-1109 – Ramal 216

Departamento de Informática:

Responsável: Yosef Extoperman Goloiuch

Email: ti@fernandespinheiro.pr.gov.br

Telefone: (42) 3459-1188

4. SERVIÇOS PRESTADOS AO PÚBLICO

- Emissão de alvará de localização e funcionamento para comércio e eventual;
- Calcular e emitir - ITBI E ISS;
- Emissão de certidão negativa de débitos (CND) para pessoas físicas e jurídicas;
- Fiscalização do ITR (Imposto Territorial Rural);
- SNCR. (Sistema Nacional de Cadastro Rural- INCRA);
- Lavrar notificações, autos de infração e outros termos pertinentes;
- Autorizar pedidos de abertura de firma pela empresa fácil;
- Ouvidoria;
- e-SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão);
- Protocolo físico de ofícios, solicitações, documentos e informações;