

**Prefeitura do Município de Fernandes Pinheiro**  
Prefeita Cleonice Aparecida Kufener Schuck

**Secretária Municipal de Administração**  
Priscila Pires Meira

**Secretaria Municipal de Administração**  
Avenida Remis João Loss, 600, Centro  
CEP 84535-000 –  
Telefone: (42) 3459-1109  
Email:  
[administracao@fernandespinheiro.pr.gov.br](mailto:administracao@fernandespinheiro.pr.gov.br)  
[www.fernandespinheiro.pr.gov.br](http://www.fernandespinheiro.pr.gov.br)

**Horário de Atendimento:**  
08:00 às 12:00 / 13:00 às 17:00

**Cartilha - Carta de Serviço aos Serviços**  
Ano: 2023

**SUMÁRIO****Sumário**

1. OBJETIVO .....	3
2. ATRIBUIÇÕES .....	3
3. DEPARTAMENTOS QUE COMPÕEM A PASTA .....	3
4. SERVIÇOS PRESTADOS AO PÚBLICO .....	4

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### 1. OBJETIVO

A Secretaria de Administração tem por finalidade planejar, coordenar e executar as atividades de gestão administrativa e de desenvolvimento de recursos humanos, visando garantir o pleno funcionamento da Administração Direta do Poder Executivo e promover seu constante aprimoramento organizacional.

### 2. ATRIBUIÇÕES

A Secretaria de Administração, segundo a Lei Municipal nº 220/2005 tem como atribuições:

- Coordenar a regularidade de funcionamento do expediente, bem como a documentação, protocolo e arquivo;
- Promover o recrutamento, seleção, treinamento, avaliação de desempenho, administração de cargos e salários;
- Tombamento, registro, inventário, proteção e conservação de bens móveis;
- Manutenção dos equipamentos de uso geral da administração, bem como a guarda dos mesmos;
- Controle do andamento e arquivamento definitivo dos documentos da Prefeitura;
- Conservação do prédio da Prefeitura, interna e externamente, seus móveis e instalações;
- Padronização, aquisição, distribuição e controle de todo o material utilizado na Prefeitura e seus órgãos.

### 3. DEPARTAMENTOS QUE COMPÕEM A PASTA

#### **Departamento de Finanças:**

Responsável: Sidnei Antonio de Lima

Email: [contabilidadepublica@fernandespinheiro.pr.gov.br](mailto:contabilidadepublica@fernandespinheiro.pr.gov.br)

Telefone: (42) 3459-1109 – Ramal 222

#### **Departamento de Tributação e Fiscalização:**

Fiscais responsáveis: Ozéas Fernandes e Felipe da Silva

Email: [tributacao@fernandespinheiro.pr.gov.br](mailto:tributacao@fernandespinheiro.pr.gov.br)

Telefone: (42) 3459-1109 – Ramal 216

#### **Departamento de Recursos Humanos:**

Responsável: Liliane Heurt

Email: [recursoshumanos@fernandespinheiro.pr.gov.br](mailto:recursoshumanos@fernandespinheiro.pr.gov.br)

Telefone: (42) 3459-1109

#### **Departamento de Contabilidade e Tesouraria:**

Responsável: Rodrigo Pires Tribbeck

Email: [tesouraria@fernandespinheiro.pr.gov.br](mailto:tesouraria@fernandespinheiro.pr.gov.br)

Telefone: (42) 3459-1109 – Ramal 203

**Departamento de Licitação e Compras:**

Responsável: Pedro Ricardo Santos

Email: [licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br](mailto:licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br)

Telefone: (42) 3459-1109 – Ramal 209

**Departamento de Frotas e Patrimônio:**

Responsável: Marcia Regina Rodrigues Dea

Email: [frotas@fernandespinheiro.pr.gov.br](mailto:frotas@fernandespinheiro.pr.gov.br)

Telefone: (42) 3459-1109 – Ramal 216

**Departamento de Informática:**

Responsável: Yosef Extoperman Goloiuch

Email: [ti@fernandespinheiro.pr.gov.br](mailto:ti@fernandespinheiro.pr.gov.br)

Telefone: (42) 3459-1188

**4. SERVIÇOS PRESTADOS AO PÚBLICO**

- Emissão de alvará de localização e funcionamento para comércio e eventual;
- Calcular e emitir - ITBI E ISS;
- Emissão de certidão negativa de débitos (CND) para pessoas físicas e jurídicas;
- Fiscalização do ITR (Imposto Territorial Rural);
- SNCR. (Sistema Nacional de Cadastro Rural- INCRA);
- Lavrar notificações, autos de infração e outros termos pertinentes;
- Autorizar pedidos de abertura de firma pela empresa fácil;
- Ouvidoria;
- e-SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão);
- Protocolo físico de ofícios, solicitações, documentos e informações;