



**MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO**  
**Estado do Paraná**

CNPJ: nº 01619323000120

Av. Remis João Loss, 600 –Centro - Fernandes Pinheiro –PR –CEP:  
84535-000

FONE/FAX: (042) 3459-1109

*e-mail:* gabinete@fernandespinheiro.pr.gov.br

**EDITAL nº 07/2024 -PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2023**

**CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO E POSSE**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Homologação do Resultado final do Processo Seletivo Simplificado 01/2024;

**RESOLVE**

Convocar, os candidatos abaixo relacionados, para que compareçam no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, PR, situado na Avenida Remis João Loss, nº 600, Centro, no dia 28/02/2024, munidos da documentação a que se refere o item 10.3 do edital de abertura nº 01/2024, descritos no anexo I do presente edital:

**Cargo: Professor de Apoio**

<b>NOME</b>	<b>DATA NASC.</b>	<b>CLASSIF.</b>	<b>NOTA</b>
Taís dos Santos Telles	16/11/1996	1ª	45

**Cargo: Professor de Educação Infantil**

<b>NOME</b>	<b>DATA NASC.</b>	<b>CLASSIF.</b>	<b>NOTA</b>
Flávia Cristina Kuller Meira	05/07/1996	1º	64,5
Silvana Slominski	20/10/1987	2º	63
Rosana Maria da Luz Koczkodai da Rosa	21/06/1995	3º	62,5
Scheila Ferreira Chicora	06/09/1992	4º	62,5
Simone Skubisz Lopes	16/10/1972	5º	58
Lourdes Cristina de Figueiredo	29/07/1971	6º	57
Rosmari de Lara	28/12/1981	7º	56
Janaina de Lima Jaques	16/08/1990	8º	55,5
Regiane Aparecida de Jesus	10/08/1988	9º	55,5
Luciana Aparecida Lopes de Barros	05/02/1973	10º	55
Ângela Maria de Andrade da Rocha	08/07/1984	11º	54,5
Débora Bolde	07/02/1986	12º	53

**Cargo: Secretário Escolar**

<b>NOME</b>	<b>DATA NASC.</b>	<b>CLASSIF.</b>	<b>NOTA</b>
Luciane Santos Do Carmo	15/01/1997	1º	45

O não comparecimento no prazo previsto em edital de convocação, ou a não entrega de algum documento caracterizará eliminação do processo.

Fernandes Pinheiro, 22 de fevereiro de 2024.

**FABIO JACOMEL**

Prefeito Municipal em Exercício

## **Anexo I- Edital n° 07/2024- PSS n° 01/2024**

Para contratação os candidatos deveram comparecer ao Departamento de Recursos Humanos mediante apresentação dos seguintes documentos:

- 1 foto 3x4(recente);
- RG (cópia simples)
- CPF(cópia simples);
- Título de Eleitor(cópia simples);
- Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo link <<https://www.tre-pr.jus.br/eleitor/servicos-ao-eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral>>.
- Certidão de Nascimento(cópia simples), OU;
- Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável e CPF do cônjuge ou companheiro(cópia simples), OU;
- Certidão de Casamento com averbação de óbito se viúvo(cópia simples), OU;
- Certidão de Casamento com averbação de divórcio se divorciado(cópia simples);
- Comprovante de Residência atual(cópia simples);
- Comprovante de Escolaridade(cópia simples);
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos que contenha o número do CPF e/ou RG e CPF(cópia simples);
- Comprovante inscrição do PIS/PASEP , o qual poderá ser obtido através de cópia da carteira de trabalho, ou site do INSS, ou ainda junto a Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil.
- Carteira de Reservista ou Certidão de Quitação com o Serviço Militar(cópia simples);
- Certidão de antecedentes criminais emitido estadual e federal, sendo a estadual emitida pelo link < <https://www.atestados.pr.gov.br/info/aac>> e a federal < <https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>>, OU,
- Certidão negativa de antecedentes criminais para fins cíveis emitida por cartórios distribuidores ou cartórios criminais e Varas de Execução Penal (se houver) das cidades nas quais o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos, expedida no máximo nos últimos 180 (cento e oitenta) dias antes da posse;
- Atestado de saúde ocupacional, emitido nos últimos 30 dias, que comprove aptidão física e mental para o cargo pretendido, conforme anexo ,conforme edital de abertura é de responsabilidade do candidato a obtenção e entrega do mesmo (modelo em anexo).
- Declaração de Bens e Valores (declaração de Imposto de Renda), caso o convocado

seja isento da entrega poderá apresentar declaração de bens autodeclaratória, conforme modelo em anexo.

- Declaração de não acúmulo de cargos ( modelo em anexo).
- Declaração de recebimento ou não de proventos de inatividade (modelo em anexo);

O não comparecimento no prazo previsto em edital de convocação, ou a não entrega de algum documento caracterizará eliminação do processo.

Após a entrega da documentação, será entregue, pelo Departamento de Recursos Humanos, carta para abertura de conta salário, que deverá ser no Bradesco ag 6102-6, essa abertura deverá ser realizada posteriormente a entrega da documentação.

Fabio Jacomel  
Prefeito Municipal